**План внутри школьного контроля**

**на 2014 – 2015 учебный год**

**Информация  по внутри школьному контролю**

Внутри школьный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе

Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, родителей, руководителей образовательного учреждения как единого школьного сообщества.

Каждый руководитель школы должен иметь четкое представление о том, как развивается школа, как совершенствуется образовательный процесс. Иными словами, нужна информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Полную достоверную информацию можно получить только с помощью хорошо налаженного внутришкольного контроля

***Целью внутришкольного контроля является:***

·     совершенствование деятельности образовательного учреждения, в т.ч. улучшение качества образования и воспитания;

·     повышение профессионализма педагогических работников.

***Задачи внутришкольного контроля:***

·       выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;

·       анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

·       Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;

·       анализ результатов реализации приказов и распоряжений  в организации образования;

·       оказание методической помощи педагогическим работникам.

***Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:***

- качество знаний и воспитания;

- уровень здоровья;

- качество организации методической работы;

- программно-методическое обеспечение;

- работа с родителями;

- ученическое самоуправление;

- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;

- психологическое состояние и условия.

***Направления ВШК:***

- дидактическая деятельность учителя;

- воспитательная деятельность учителя;

- развитие учащихся средствами учебного предмета;

- уровень педагогического мастерства;

- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);

- выполнение санитарно-гигиенического режима;

- организационно-управленческая деятельность.

***Виды внутришкольного контроля:***

·       фронтальный;

·       тематический

***Формы внутришкольного контроля:***

·       классно – обобщающий;

·       предметно – обобщающий;

·       тематически – обобщающий;

·       комплексно – обобщающий;

·       обзорный;

·       персональный;

·       предварительный;

·       текущий;

·       промежуточный;

·       итоговый;

·       комплексный.

**Классно-обобщающий контроль**. В школе эта форма контроля применяется традиционно в 4, 5, 9, 11 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (4 класс), адаптация учащихся 5 класса в среднем звене и т.д. Инспекторами являются администрация, психолог.

·       **фронтальный или предметный контро**ль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;

·       **тематический контроль** – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в организации образования - это все виды текущего контроля;

·       **персональный контроль** проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося .

***Для подведения итогов контроля используются такие формы:***

- педсовет;

- административное совещание (при директоре, завуче);

- заседания методического совета;

- приказ по школе, справки.

**Август**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Форма контроля и**  **метод работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Выход** |
| **1** | Проверка готовности кабинетов к учебному году. | Персональный | . |  | Справка |
| **2** | Проведение инструктажа на рабочем месте в  осеннее время | Индивидуальная  работа |  |  | Запись в журнале |
| **3** | Составление списков по 1-м классам | Диагностический,  составление списков |  |  | Приказ |
| **4** | Учет детей от 0 до 18 лет проживающих на территории с. Первомайка | Тематический, подворный обход |  |  | Списки в тетрадь |
| **5** | Проанализировать обеспеченность учащихся учебной литературой | Индивидуальная работа с библиотекарем и классными руководителями |  |  | Справка |
| **6** | Изучить социальную адаптацию выпускников 9, 11 классов 2013-2014 учебного года | Диагностический. Составление списков |  |  | Списки. Справки-подтверждения |
| **7** | Установление соответствие рабочих программ по предметам образовательным стандартам и образовательным программам | Тематический. Работа с документацией |  |  | Индивидуальная работа |