ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ И ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ШКОЛЫ, ШКОЛЫ – ИНТЕРНАТЫ НЕЗАВИСИМО ОТ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ И ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВКЛ. 20 ДЕКАБРЬ 2013. ОПУБЛИКОВАНО В СТАНДАРТЫ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 31 августа 2012 года № 1119

Стандарт государственной услуги

«Прием документов и зачисление в организации образования

независимо от ведомственной подчиненности для обучения

по общеобразовательным программам начального, основного

среднего, общего среднего образования»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования» (далее – государственная услуга) оказывается организациями среднего образования Республики Казахстан (далее – организация образования).

2. Форма оказываемой государственной услуги: неавтоматизированная.

3. Государственная услуга регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Республики Казахстан;

2) Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании»;

3) постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 127 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования».

4. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Казахстан по адресу: [www.edu.gov.kz](http://www.edu.gov.kz/).

5. Формой завершения государственной услуги, которую получит получатель государственной услуги, являются общий приказ организации образования о зачислении в организацию образования либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

6. Данная услуга предоставляется гражданам Республики Казахстан в возрасте 7-18 лет (далее – получатель государственной услуги).

7. Срок оказания государственной услуги с момента сдачи получателем государственной услуги необходимых документов составляет 1 рабочий день:

1) время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения (при регистрации), - 30 минут;

2) время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения, – не более 30 минут.

Срок получения конечного результата оказываемой государственной услуги (приказ о зачислении в организацию образования) - не более 3 месяцев, так как приказ о зачислении является общим для всех обучающихся.

8. Государственная услуга по приему документов и зачислению в организации для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования является бесплатной для всех категорий граждан государственных организаций образования.

9. Государственная услуга осуществляется ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней с 9.00 до 13.00 часов.

Предварительная запись и ускоренное оформление не предусмотрены.

10. Государственная услуга оказывается в зданиях организаций образования по месту проживания заявителя и с учетом территории обслуживания (микроучастка) данной организации образования.

Для приемлемости условий ожидания и подготовки необходимых документов помещения оборудованы креслами и стульями.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги при обращении в организации образования получатель государственной услуги представляет следующие документы:

1) заявление от законных представителей ребенка (в произвольной форме);

2) копию свидетельства о рождении ребенка;

3) справку о состоянии здоровья (медицинский паспорт);

4) справку с места жительства или иной документ, подтверждающий место проживания заявителя;

5) фотографии размером 3х4 см в количестве 2 штук.

Прием заявлений от законных представителей детей, поступающих в первый класс организаций начального образования, производится с 1 июня по 30 августа текущего года.

При приеме в 1 класс организаций начального образования экзамены и тестирование не проводятся, кроме частных организаций образования.

Получателю государственной услуги, претендующему на получение государственной услуги по приему и зачислению в организацию образования, следует учитывать статус организации образования, уровень образования в соответствии с выбранным профилем обучения, а также территорию обслуживания (микроучасток) организации образования.

12. Информацию о государственной услуге можно получить на официальном сайте Министерства по адресу: [www.edu.gov.kz](http://www.edu.gov.kz/), а также на информационных стендах в зданиях организаций образования.

13. Документы получателя государственной услуги сдаются ответственному лицу в канцелярию организации образования.

14. При сдаче документов для получения государственной услуги получателю государственной услуги выдается расписка о приеме необходимых документов с указанием:

1) номера и даты приема заявления;

2) количества и названия приложенных документов;

3) фамилии, имени, отчества ответственного лица, принявшего документы.

15. Способ доставки результата оказания услуги осуществляется через личное посещение заявителем организации образования.

16. Основанием для отказа получателю государственной услуги в предоставлении государственной услуги могут быть:

1) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего стандарта;

2) выявление недостоверных или искаженных фактов (сведений) в документах;

3) несоответствие или отсутствие заявленного уровня образования в данной организации образования;

4) несоответствие учебных показателей получателя государственной услуги статусу выбранной организации образования;

5) несоответствие проживания на территории обслуживания данной организации образования.

При отсутствии необходимого профиля обучения в данной организации образования получателю государственной услуги представляется информация о наличии свободных мест в других общеобразовательных школах на территории района (города) по выбранному профилю обучения.

При приеме документов заявителя на зачисление в организации образования руководители должны ознакомить получателя государственной услуги с Уставом организации образования и другими документами, регламентирующими образовательный процесс организации образования.

3. Принципы работы

17. Деятельность организаций образования основывается на принципах:

1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;

2) законности при исполнении служебного долга;

3) вежливости;

4) представления исчерпывающей и полной информации;

5) защиты и конфиденциальности.

6) обеспечения сохранности документов, которые получатель государственной услуги не получил в срок.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги ежегодно утверждаются приказом Министра образования и науки Республики Казахстан.

5. Порядок обжалования

20. В случае необходимости обжалования действия или бездействия уполномоченных должностных лиц получатель государственной услуги или его законный представитель может обратиться в региональные уполномоченные органы образования: районный (городской) отдел образования (далее - рай(гор)ОО).

Если законный представитель получателя государственной услуги не будет удовлетворен принятыми мерами или вопрос требует рассмотрения вышестоящей инстанции, законный представитель может направить жалобу в письменном виде в Министерство образования и науки Республики Казахстан по адресу: город Астана, улица Орынбор, 8, 11 подъезд.

Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию Министерства в рабочие дни.

22. В случае претензий по качеству предоставления государственной услуги получателем государственной услуги подается жалоба на имя начальника рай(гор)ОО.

23. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

24. При подаче жалобы получателем государственной услуги подается заявление в произвольной форме.

25. Принятая жалоба регистрируется в журнале входящей информации вуза и рассматривается в сроки, установленные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц». Получателю государственной услуги выдается талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение.

О результатах рассмотрения жалобы получателю государственной услуги сообщается в письменном виде по почте.

Приложение

к стандарту государственной

услуги «Прием документов и

зачисление в организации

образования независимо от

ведомственной подчиненности

для обучения по общеобразовательным

программам начального,

основного среднего, общего

среднего образования»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности

Нормативное значение показателя

Целевое значение показателя в последующем году

Текущее значение показателя в отчетном году

1

2

3

4

1. Своевременность

1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа

2. Качество

2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги

3. Доступность

3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги

3.2. % (доля) услуг, информация о которых доступна в электронном формате

4. Процесс обжалования

4.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим

порядком обжалования

5. Вежливость

5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала

Приложение 2

к стандарту государственной

услуги «Прием документов для

организации индивидуального

бесплатного обучения на дому

детей, которые по состоянию

здоровья в течение длительного

времени не могут посещать

организации начального,

основного среднего, общего

среднего образования»

Cписок государственных учреждений

«Отделов образования акиматов городов (районов)»

№

п/п

Наименование отделов

Адрес расположения

Контактные телефоны

1

2

3

4

Костанайская область

1

ГУ «Отдел образования акимата Алтынсаринского района»

село Силантьевка, улица Шипина, 1

8(71445)-2-12-54 8(71445)-2-11-84

2

ГУ «Отдел образования акимата Амангельдинского района»

село Амангельды, улица Б. Майлина, 14

8(71440)-2-15-83 8(71440)-2-12-68

3

ГУ «Отдел образования акимата Аулиекольского района»

село Аулиеколь, улица Ленина, 29

8(71453)-2-11-40

4

ГУ «Отдел образования акимата Денисовского района»

село Денисовка, улица Калинина, 5

8(71434)-9-13-06 8(71434)-9-26-01

5

ГУ «Отдел образования акимата Жангельдинского района»

село Торгай, улица Алтынсарина, 4

8(71439)-2-11-62 8(71439)-2-15-77

6

ГУ «Отдел образования Житикаринского района»

город Житикара, 4 микрорайон, 27

8(71435)-2-30-37 8(71435)-2-49-77

7

ГУ «Отдел образования акимата Карабалыкского района»

село Карабалык, улица Ленина, 9

8(71441)-3-31-76 8(71441)-3-23-22

8

ГУ «Отдел образования акимата Камыстинского района»

село Камысты, улица Ленина, 22

8(71437)-2-16-52 8(71437)-2-10-71

9

ГУ «Отдел образования акимата Карасуского района»

село Карасу, улица Исакова, 68

8(71452)-2-14-80

10

ГУ «Отдел образования акимата Костанайского района»

село Затобольск, улица Школьная, 40

8(71455)-2-18-47 8(71455)-2-42-48

11

ГУ «Отдел образования акимата Мендыкаринского района»

село Боровское, улица Школьная, 6

8(71443)-2-22-71 8(71443)-2-16-89

12

ГУ «Отдел образования акимата Наурзумского района»

село Караменды, ул. Ш. Жанибека, 1

8(71454)-2-14-49

13

ГУ «Отдел образования акимата Сарыкольского района»

село Сарыколь, улица Ленина, 91

8(71451)-2-17-43

14

ГУ «Отдел образования акимата Тарановского района»

село Тарановское, улица Калинина, 60

8(71436)-3-67-54

15

ГУ «Отдел образования акимата Узункольского района»

село Узунколь, улица Абылайхана, 38

8(71444)-2-42-35

16

ГУ «Отдел образования акимата Федоровского района»

село Федоровка, улица Ленина, 14

8(71442)-2-19-04 8(71442)-2-19-50

17

ГУ «Отдел образования акимата города Аркалыка»

город Аркалык, проспект Абая, 29

8(71430)-7-09-36 8(71430)-7-19-50

18

ГУ «Отдел образования акимата города Костаная»

город Костанай, улица Байтурсынова, 68

8(7142)-50-30-03

19

ГУ «Отдел образования акимата города Лисаковск»

город Лискаковск, 2 микрорайон, дом 8

8(71433)-3-26-91 8(71433)-3-43-61

20

ГУ «Отдел образования акимата города Рудный»

город Рудный, улица Ленина, 30

8(71431)-4-65-17 8(71431)-4-67-78