**Толық материалдық жауапкершілігі туралы Шарт**

20\_\_\_\_\_ж. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жеке еңбек шарты бойынша Тараптар:

1. Жұмыс беруші – Жарғы негізінде әрекет ететін аты-жөні,
2. Жұмыскер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қызметін атқаратын,

төменде айтылатын туралы осы шартты жасады:

1. **Шарт нысаны**
   1. Жұмыскер Жұмыс берушінің алдында келесіге толық жеке материалдық жауапкершілік артады:

1) Өз қызметтік міндеттерін орындауға байланысты Жұмыс берушінің мүлкі мен материалдық құндылықтарын сақтау, сату (өткізу), тасымалдау және т,б. байланысты Жұмыскер Жұмыс берушіге табыс етілген мүлкі мен материалдық құндылықтарын сақталуына;

2) Өндірістік қызметінде пайдалану үшін Жұмыс берушімен Жұмыскерге табыс етілетін материалдарды, ұйымдастыру мен есептеу техникасын және т.б. қоса, мүлік пен материалдық құдылықтардың сақталуына;

1. Біржолғы сенімхат бойынша немесе басқа біржолғы құжаттар бойынша есеп берумен жұмыскердің алынған мүлкін сақталуына;
2. Маскүнемдік, нашақорлық пен уытқұмарлық күйінде келтірген зиянға;
3. Коммерциялық құпияны, жабық ақпаратты жариялаған нәтижесінде келтірген зиянға;
4. Қылмыстық тәртіпте ізге түсетін әрекеттер белгілері бар қылықтарымен келтірген зияндарға;
5. Өз қызмет міндеттерін атқарған кезінде Жұмыскердің әрекеттерімен (әрекетсіздігімен) Жұмыс берушіге келтірген зиянға;
6. Өз қызмет міндеттерін атқарған кезінде Жұмыскермен үшінші адамдарға келтірген зиянды өтеуіне байланысты Жұмыс берушіде пайда болған зиянға.
7. **Тараптардың міндеттері**
   1. Жұмыс беруші міндетті:

* қалыпты жұмыс істеу және Жұмыскерге сеніп тапсырылған мүлік пен материалдық игіліктердің толық сақталуын қамтамасыз ету үшін барлық қажетті жағдайларды қызметкерге жасауға;
* Жұмыскердің өз қызметтік міндеттерін атқарған кезінде кәсіпорынға келтірген зиян үшін жұмысшылар мен қызмешілердің материалдық жауапкершілігі туралы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен, сонымен бірге қолданыстағы табыс етілетін мүлік пен материалдық игіліктерін сақтау мен пайдалану ережелерімен, нормативтері мен нұсқаулықтарымен Жұмыскерді таныстыру;
  1. Жұмыскер міндетті:
* Жұмыскермен өз қызметтік міндеттерін атқару үшін оған табыс етілетін Жұмыс берушінің мүлкі мен материалдық игілігіне ұқыпты қарауға;
* Жұмыскерге табыс етілген Жұмыс берушінің мүлкі мен материалдық игілігінің сақталуын қамтамасыз етуге қауіпті болатын барлық жағдайлар туралы Жұмыс берушіге дер кезінде хабарлауға,
* 1.1. тармағына сәйкес осы шарт бойынша Жұмыскердің өз міндеттерін бұзуымен келтірген залалды Жұмыс берушіге өтеуге.
  1. **Залалды өтеу тәртібі**
  2. Жұмыскер осы шарттың 1.1. тармағына сәйкес Жұмыс берушінің алдында бұзылған өз қызмет міндеттерінен себебі болған Жұмыс берушіге кінәлі әрекеттерімен (әрекетсіздігімен) келтірген залалды толық көлемінде залал келтірген факті анықтаған сәтінен 1 (бір) айдың ішінде өтеуге міндетті.
  3. Коммерциялық құпия мен жабық ақпаратты жариялаған үшін Жұмыскер ҚР Азаматтық кодексінің 126 б. сәйкес және ҚР Қылмыстық кодексінің 200 б. көзделген жауапкершілікті артады. Коммерциялық құпия мен жабық ақпаратты жариялаған нәтижесінде келтірген зиянның мөлшері қызметтік тергеу жасалған нәтижелері бойынша белгіленеді.
  4. Жұмыскердің кінәсі бойынша келтірген залалдың мөлшері белгіленген нормалары бойынша тозуы есепке алынбаған материалдық игіліктерінің теңгерімдік құнын негізіне алып, бухгалтерлік есебінің деректері негізінде нақты ысырабы бойынша белгіленеді. Залалдың мөлшерін белгілегенде келтірген залалдың фактісін анықтаған күнінде осы жерде пайдаланатын бағалар қолданылады.
  5. Жұмыскермен залал анықталған күні оны анықтаған кезінде келтірген залалдың фактін тіркейтін тиісті акті немесе тұжырымы жасалған күні болып есептеледі.
  6. Келтірген залалдың өтеуі жасалады:
* Жұмыскермен Жұмыс берушінің кассасына ақша қаражаттарын енгізу арқылы;
* Жұмыскермен Жұмыс берушіге тең бағалылы мүлкін табыс ету немесе келтірген мүлкін жөндеу арқылы;
  1. Өз қызмет міндеттерін атқарған кезінде Жұмыскер үшінші адамға зиянды келтірген жағдайда Жұмыс беруші зиянды өтеу ретінде ол үшінші адамдарға төлеген барлық сомаларын кері тәртіпте Жұмыскерден өндіріп алуға құқылы.
  2. Әр жағдайда зиянды өтеу тәртібі келтірген зиянның мөлшері мен сипатынан Жұмыс берушімен белгіленеді.
  3. Келтірген зиянның мөлшері мен өтеу тәртібі туралы келісімге жетпеген жағдайда дау шешілу үшін ҚР сот органдарына табысталады.

1. **Шарттың қолдану тәртібі**
   1. Осы шарт екі тараппен қол қойылған сәтінен қолданысқа енгізіледі, және оның 20\_\_\_ж. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ еңбек шарттың қолданылатын мерзімі бойынша күші бар.
   2. Осы шарт бірдей заңды күші бар екі данада жасалып, қол қойылған, әрқайсысына бір-бір данадан берілген.

**Тараптардың заңды мекен-жайлары мен қолдары:**

**Жұмыс беруші Жұмыскер**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ берілген

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_жеке куәлігі (төлқұжат)

РНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мекен-жайында тұратын

ИИК \_\_\_\_\_\_\_ тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен-жайы

тел./факс: 4-21-60

**Жұмыс беруші \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жұмыскер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.О.